

## **Bijlagen**

**Bijlage A: Jaarcyclus van de CCR**

**Bijlage B: Jaarplanning september 2007- december 2008**

**Bijlage C: Samenwerkingsovereenkomst**

**Bijlage D: CCR jaarplan 2009 en 2010**

**Bijlage E: Begroting 2008 en verantwoording**

**Bijlage F: vacatieregeling en regeling onkostenvergoeding**



## **Bijlage A: Jaarcyclus van de CCR**

Door een overgang naar een kalender jaarcyclus sluit de CCR aan bij de gehanteerde beleidscyclus van de Bascule wat efficiënter is.

De CCR cyclus ziet er nu als volgt uit:

September:	brainstorm voor het nieuwe jaarplan
Sept - okt:	opstellen concept jaarplan
Okt:	begroting indienen bij de Bascule
Nov - dec:	zo nodig aanpassen en vaststellen van het jaarplan
December:	indienen declaraties
Januari:	opstellen CCR jaarverslag i.o. met DB
Febr - maart:	jaarverslag bespreken en vaststellen voorafgaand kalenderjaar
Juni :	toetst jaarplan en 2e deel jaar bekijken (zo nodig koers bijstellen).
Juni:	indienen declaraties
Juni:	Afsluiten jaar
Juli – augustus:	geen CCR activiteiten (volgt de schoolvakanties)

## **Bijlage B: Jaarplanning september 2007- december 2008**

Opgesteld september 2007, en verder aangevuld voorjaar 2008

Wat zijn de punten waar we ons in de periode van september 2007 tot december 2008 mee willen bezighouden:

### **Medezeggenschap volgens de WMZC en het bevorderen van cliëntparticipatie met als belangrijkste insteek: de kwaliteit van zorg.**

**Door:**

- Uitvoering geven aan medezeggenschap: gevraagd en ongevraagd advies geven aan RvB over onderwerpen die vallen onder de WMZC
- Adviesprocedure en overleg RvB en CCR verder stroomlijnen
- Actief vragen stellen aan de RvB over zaken die de kwaliteit van zorg raken.
  
- Verder vormgeven van de opzet (vlinder model) en werkwijze van de CCR
- Verstevigen en verankeren van de Bascule clientmedezeggenschapstructuur (met clustervertegenwoordiging, contactpersonen in clusters en cliëntenraden in de clusters)
- Verzoeken om cliëntenraden met eigen ondersteuners in de Clusters Forensische en de Koppeling (vergl. Met Kinderraad en Jongerenraad)
- Organiseren van een bijeenkomst van CCR clustervertegenwoordigers met de contactpersonen in de clusters (najaar 2008)
  
- werven van nieuwe leden zowel voor de beleid- als de praktijkvleugel
- benoemen van een nieuwe secretaris en een nieuwe voorzitter
  
- Tot stand brengen en vaststellen van: reglement CCR, samenwerkingsovereenkomst RvB-CCR en huishoudelijkreglement CCR
- Evaluatie voortgang afspraken 4 juni (plan van aanpak)
  
- als toehoorder bijwonen van spiegelbijeenkomsten; uitkomst van de spiegelbijeenkomsten als input voor beleid/acties CCR
- Bevorderen van het tot stand komen van vorm van spiegelbijeenkomsten voor kinderen en jongeren.
- bevorderen van cliëntmedezeggenschap en cliëntparticipatie in de Bascule o.a. binnen projecten en (nieuwe) behandelprogramma's
- Bezoeken van ouderavonden;
  
- Overleg met kwaliteitsmedewerkers
- Effidence based programs; meer informatie over verzamelen
- GGZ- thermometer: meer informatie over verzamelen
- HKZ: meer informatie over verzamelen
  
- PR materiaal update en facelift
- Kwartaalnieuws op het web (= infobulletin "Medezeggenschap")
- Intranet en BB => Stukjes
- Opbouw contact kinderraad en jongerenraad
- Volgen van de huisvesting binnen de verschillende clusters!
- Taakverdeling binnen de CCR verder vormgeven
- Frequentie overleg met de RvB: uitbouwen met tussentijds overleg
- Scholing CCR

## Bijlage C: Samenwerkingsovereenkomst

Titel	: Samenwerkingsovereenkomst Centrale Cliënten raad en Raad van Bestuur van de Bascule.
Datum	: 08 juli 2008
Status	: vastgesteld
Gerelateerd aan (wetgeving):	Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen.
Doel	: Goede samenwerking
Gebruikers/doelgroep	: RvB en CCR van de Bascule
Eigenaar	: RvB en CCR van de Bascule
Eerst volgende evaluatiedatum:	juli 2009
Eindredactie Handboek:	proceseigenaar

### Samenwerkingsovereenkomst Centrale Cliëntenraad en Raad van Bestuur van de Bascule

Het 'reglement Centrale Cliëntenraad De Bascule' vastgesteld op d.d 08 juli 2008 zijn de regels van de wijze waarop de Bascule uitvoering geeft aan de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) en de Wet op de Jeugdzorg (Wjz).

De Centrale Cliëntenraad (CCR) heeft een eigen huishoudelijk reglement.

Deze overeenkomst regelt *de samenwerking tussen de CCR en de Raad van Bestuur (RvB)*.

De WMCZ en de Wjz zijn de context van medezeggenschap in de Bascule.

#### **Centrale Cliëntenraad en RvB**

De Centrale Cliëntenraad behartigt zaken op clusteroverstijgend niveau en zaken waarbij de kinderraad, jongerenraad en pleegouderraad er op clusterniveau niet uitkomen. De CCR is het adviesorgaan, de gesprekspartner, van de RvB.

De RvB van de Bascule heeft zich uitgesproken voor een CCR bestaande uit ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers van cliënten van de Bascule.

#### **Overleg**

**De RvB heeft eenmaal in de drie maanden een overleg met de CCR en maandelijks een**

**afstemmingsoverleg met de voorzitter en/of secretaris van de CCR.**

Eén keer per jaar vindt er overleg plaats met een delegatie van de RvC.

De RvB stuurt de CCR een keer per vier weken - een week voorafgaand aan de vergadering van de CCR- een overzicht van zaken waar advies over is gevraagd en kan worden gevraagd.

#### **Adviesprocedure**

De RvB stuurt de CCR een keer per vier weken – een week voorafgaand aan de vergadering van de CCR - een schematisch overzicht van zaken waar advies over is gevraagd en waar advies over zou kunnen worden gevraagd.

Dit overzicht is schematisch en bevat:

- Datum verzonden adviesaanvraag
- Onderwerp
- Korte inhoudelijke samenvatting van het item met daarbij aangegeven wat het belang is voor cliënten
- Status bij CCR:
  - o Datum ontvangst
  - o Opties: - zien af van adviesrecht  
- in behandeling
- Uiterste adviesdatum (zeven weken na datum ontvangst adviesaanvraag. Wanneer de CCR meer tijd nodig heeft geeft ze dit schriftelijk door aan de RvB)
- Advies CCR en datum
- Besluit RvB en datum
- Datum toesturen aan CCR van definitieve besluiten en/of stukken die worden opgenomen in het handboek HKZ.

Het bijhouden van het schema ligt bij het bestuursbureau

De OCCR krijgt bij een adviesaanvraag alle relevante stukken toegestuurd om de CCR desgewenst te kunnen informeren over het onderwerp wanneer de CCR haar afweging maakt wel of niet een advies uit te brengen.

### **Budget CCR**

Jaarlijks wordt er een budget vastgesteld op basis van de begroting.

Het budget heeft betrekking op de volgende onderdelen:

- Vacatieregeling, reiskosten, oppasgelden, kantoorartikelen
- Scholing
- PR
- Lidmaatschap van landelijke verenigingen
- Enquêterecht
- Onderzoekskosten

Binnen het budget is de CCR zelf bevoegd tot het doen van uitgaven. Rekeningen worden getekend door de voorzitter of de secretaris van de CCR en namens de Bascule door de secretaris van de Raad van Bestuur.

### **Ondersteuning**

De Bascule faciliteert ondersteunende zaken zoals: gebruik intranet, kopieerapparaat, kantoorartikelen, en vergaderruimte.

Tevens kan het bestuursbureau van de Bascule de CCR ondersteuning bieden (bijvoorbeeld op het gebied van PR, staf kwaliteit of secretariael).

De Bascule is verantwoordelijk voor de werving, selectie en aanstelling van een ondersteuner van de CCR. Het DB van de CCR heeft de bevoegdheid een voorstel tot benoeming van een kandidaat af te wijzen.

## **Bijlage D: CCR plan van aanpak 2009 en 2010**

Hoe kan je als CCR een constructieve proactieve bijdrage leveren aan cliëntmedezeggenschap en cliëntparticipatie in de Bascule? Op inhoud en niet op procedure!

De CCR heeft een aantal speerpunten geformuleerd waar ze zich actief op willen richten de aankomende twee jaar.

Punten waar de CCR zich op richt in 2009 en 2010

- Uitvoering geven aan de WMCZ
  - gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen over onderwerpen die de kwaliteit van Zorg raken
  - Specifiek aandacht voor Huisvesting en Veiligheid (gebouwen, buitenplaatsen, medicatie, uitstapjes)
  - Blijven aandringen op tijdige en goede informatieverstrekking (en waar mogelijk ook suggesties voor aanreiken) om deze taak ook te kunnen vervullen
  - Concreet de aankomende tijd: Advisering overgang naar divisiestructuur
- Cliëntparticipatie en cliëntmedezeggenschap is speerpunt van de Bascule. Als CCR aandringen om dit ook werkelijk concreet te maken (in woord en daad)
- Cliëntmedezeggenschap én cliëntparticipatie: vorm en inhoud in de divisies  
De CCR wil hier een bijdrage aan leveren.  
De CCR wil van elke divisie een beknopt en concreet plan over dit item ter advies krijgen voorgelegd.  
(o.a. cliëntenraad bij forensische, goede ouder vertegenwoordiging uit de divisies in de CCR, onderling overleg tussen de kinder/jongerenraden en de de CCR)\_
- Spiegelbijeenkomsten, GZ thermometer, en eventuele peilingen vanuit cliëntperspectief (over bijv. huisvesting, veiligheid, medicatie, voeding m.a.w. onderwerpen uit de WMCZ). De CCR zal blijven aandringen op goede invoering, uitvoering, verbeteracties, rapportages aan cliënten.
- Ouders Partner in Zorg  
De CCR zal blijven aandringen op ouderdeelname aan werkgroepen die nieuwe behandelprogramma's ontwikkelen, idem m.b.t. onderzoek
- Onderwijs: door ouders ervaren knelpunten rondom het onderwijs
- Informatie medewerkers: Bewustzijnsontwikkeling dat cliëntervaring en cliëntperspectief geen last is maar de Bascule veel geeft.
- Relatie met Zorgverzekeraars, clientorganisaties en netwerk CCR - Kinder en jeugdpsychiatrie

## Bijlage E: Begroting CCR 2008 en verantwoording

### Begroting Centrale Clientenraad 2008

#### Kostenplaats: Raad van Bestuur

##### *Uitgangspunten;*

- Elke cluster vertegenwoordigt. Grote 2 vertegenwoordigers (12 leden)
- 12 bijeenkomsten per jaar
- De vacatieregeling geldt voor CCR-vergaderingen én spiegelsessies.

#### Kosten Bijeenkomsten (stelpost):

##### - vacatiegelden:

CCR vergaderingen:  $(10 \times 12 \times 35) + (2 \times 12 \times 50) = 5400$   
35€ voor gewonen leden. 50€ voor voorzitter en secretaris  
spiegelsessies  $15 \times 35 = 525$   
stelpost projecten  $10 \times 35 = 350$

6.275

##### - reiskosten:

1.500

##### - oppasgelden

600

8.375

Stelpost enquête-recht

2.500

Stelpost scholing/symposia

7.625

Stelpost PR (eigen flyers, brievenbussen, posters)

5.000

#### Stelpost overig:

Bijv. lidmaatschap cliëntenorganisatie  
kantoorbenodigdheden  
representatiekosten (attenties/etentje/kosten gasten)

1.500

**Totaal**

**25.000**

### **Aanpassing tot 20.000**

#### **Als volgt:**

In de concept begroting van de Bascule blijken de volgende bedragen opgenomen te zijn ten behoeve van de CCR:

Vergoeding leden CCR (inclusief reis- en verblijfskosten)	12.500
activiteitenkosten	5.000
Clëntenraadpleging	2.500

NB:

Kosten die samenhangen met administratieve ondersteuning en/of de ondersteuner van de centrale cliëntenraad zijn geen onderdeel van bovenstaande begroting.

#### **Uren ten behoeve van ondersteuning van de Centrale Clientenraad.**

##### **Huidige situatie:**

- Ondersteuner centrale cliëntenraad 12 uur per week. Kostenplaats: RVB
- Indien nodig en mogelijk, wordt ondersteuning geboden vanuit het bestuursbureau (kostenplaats RvB)

## **Bijlage F: vacatieregeling en regeling onkostenvergoeding**

### **2008-2009**

#### **Vacatieregeling:**

DB 50 € per vergadering  
Leden 35 € per vergadering

Bijwonen van spiegelbijeenkomsten kan worden gedeclareerd volgens de vacatieregeling. Bijeenkomsten van werkgroepen waar *namens de CCR* aan wordt deelgenomen en die regelmatig en gedurende een langere tijd bij elkaar komen kunnen ook voor de vacatieregeling in aanmerking komen. De CCR neemt hier per werkgroep een besluit over.\*

\*In 2008 gold dit voor NVR-werkgroep en de website-klankbordgroep.

#### **Onkostenvergoeding:**

Gemaakte oppaskosten tot 5 € per uur  
Alle gemaakte reiskosten t.b.v. de CCR op basis van openbaar vervoer dan wel 0.34€ per km.

Declaratieformulieren geven aan OCCR in juli en december. Bonnen bijvoegen.

